

Ананько
Галина
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Ананько
Галина Васильевна
Дата: 2024.06.05
14:25:14 +07'00'

Согласовано:

Председатель ПК

С.В.Михайлова

Протокол № _____ 2024г.



Утверждено:

Заведующей МБДОУ №106

Г.В.Ананько

Приказ № 41 от 09.06.2024г.



Положение «О противодействии коррупции» МБДОУ № 106 «Детский сад присмотра и оздоровления»

Введено в действие:

с «09» 06 2024 г.

Приказ по МБДОУ № 106 № 41

От «09» 06 2024 г.



Действие продлено:

С «___» ___ 20___ г.

Приказ по МБДОУ № 106 № _____

От «___» ___ 20___ г.

Действие продлено:

С «___» ___ 20___ г.

Приказ по МБДОУ № 106 № _____

От «___» ___ 20___ г.

Действие продлено:

С «___» ___ 20___ г.

Приказ по МБДОУ № 106 № _____

От «___» ___ 20___ г.

С «___» ___ 20___ г.

Приказ по МБДОУ № 106 № _____

От «___» ___ 20___ г.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- ✓ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ законность;
- ✓ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- ✓ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБДОУ №106 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее по тексту – МБДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников МБДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками МБДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБДОУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- ✓ Комиссия (рабочая группа) по противодействию коррупции;
- 4.2. Комиссия (рабочая группа) по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедagogических работников ДОУ, член родительского комитета.
- 4.3. Выборы членов комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОУ. Обсуждается состав комиссии (рабочей группы) на заседании Совета ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 4.4. Члены комиссии (рабочей группы) избирают председателя и секретаря.
Члены Комиссии (рабочей группы) осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 4.5. Полномочия членов комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции:
- 4.5.1. Председатель комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции:
- ✓ определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии (рабочей группы);
 - ✓ на основе предложений членов комиссии (рабочей группы) формирует план работы комиссии (рабочей группы) на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
 - ✓ по вопросам, относящимся к компетенции комиссии (рабочей группы), в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
 - ✓ информирует заведующего МБДОУ о результатах работы комиссии (рабочей группы);

- ✓ представляет комиссии (рабочую группу) в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- ✓ дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии (рабочей группы), осуществляет контроль за их выполнением;
- ✓ подписывает протокол заседания комиссии (рабочей группы).

4.5.2. Секретарь комиссии (рабочей группы):

- ✓ организует подготовку материалов к заседанию комиссии (рабочей группы), а также проектов его решений;
- ✓ информирует членов комиссии (рабочей группы) и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии (рабочей группы), обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ ведет протокол заседания комиссии (рабочей группы).

4.5.3. Члены комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции:

- ✓ вносят председателю комиссии (рабочей группы) предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии (рабочей группы);
- ✓ вносят предложения по формированию плана работы;
- ✓ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии (рабочей группы), а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- ✓ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии (рабочей группы), вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии (рабочей группы), которое учитывается при принятии решения;
- ✓ участвуют в реализации принятых комиссией (рабочей группой) решений и полномочий.

4.6. Заседания комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание комиссии (рабочей группы) правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии (рабочей группы) вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии (рабочей группы) на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.8. Решения комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии (рабочей группы) обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член комиссии (рабочей группы) добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией (рабочей группой). Информация, полученная комиссией (рабочей группой), может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Комиссия (рабочая группа) по противодействию коррупции:

- ✓ ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ✓ контролирует деятельность администрации ДООУ в области противодействия коррупции;
- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ✓ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- ✓ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ осуществляет анализ обращений работников МБДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ проводит проверки локальных актов МБДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ✓ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБДОУ;
- ✓ организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- ✓ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МБДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- ✓ взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- ✓ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- ✓ информирует о результатах работы заведующего МБДОУ.

4.11. В компетенцию комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Комиссия (рабочая группа):

- ✓ разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ✓ осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.