

Договор об образовании № _____
при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 106 « Детский сад присмотра и оздоровления», на основании лицензии серия 42ЛО1 № 0003721 от 25.01.2017 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - Исполнитель, в лице заведующей Ананько Галины Васильевны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____ г.р., именуемый в дальнейшем "Воспитанник", проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права ребенка на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником.
- 1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 106 «Детский сад присмотра и оздоровления».
- 1.3. Форма обучения очная. Срок обучения: до поступления ребенка в школу.
- 1.4. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.
- 1.5. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12-часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе (с 7.00 до 19.00) выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом
- 1.8. Обучение Воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены договором «Об оказании платных дополнительных услуг».
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед).
- 2.1.5. Временно переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1

настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы при предъявлении необходимых документов, подтверждающих право на льготу, согласно действующему законодательству, от 20 % до 60% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.2.8. В соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273, на освобождение от родительской платы за присмотр и уход:

- за ребенком -инвалидом;

- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- за ребенком с туберкулезной интоксикацией.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность МБДОУ (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и др.). Форму, вид пожертвований определяет Заказчик самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются в виде перечисления на лицевой счет МБДОУ с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в МБДОУ на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность Заказчика (подлинник и копия), свидетельства о рождении ребенка (подлинник и копия); свидетельство о регистрации ребенка (подлинник и копия), документ (подлинник и копия), подтверждающий права родителя (законного представителя), на внеочередное или первоочередное предоставление.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной

программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом и временем пребывания в МБДОУ по утвержденным санитарным нормам, согласно 10 дневного меню.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.13. Отчислить Воспитанника на основании личного заявления Заказчика.

2.3.14. Сохранять за Воспитанником место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей по письменному заявлению Заказчика.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.18. В случае выявленного алкогольного или наркотического опьянения у родителя (законного представителя), Воспитанника передают в государственное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

2.3.19. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать адаптационный период установленный в детском саду для детей младшего возраста.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным в разделе 3 «Размер, сроки и порядок оплаты».

2.4.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Законодательством РФ и уставом образовательной организации.

2.4.5. Воспитывать ребенка и создавать благоприятные условия для его развития. Родители являются первыми педагогами ребенка, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. (Ст.18 Закон РФ «Об образовании в РФ», Ст.43 Конституции РФ, ст. 63 «Семейный Кодекс РФ»).

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его

здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменное белье, сменную обувь, физкультурные одежду и обувь, носовой платок. На личных вещах ребенка должна быть специальная отметка о принадлежности данных вещей ребенку, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Своевременно предоставлять Исполнителю документы для начисления льгот по оплате услуг по присмотру и уходу за Воспитанником согласно действующему законодательству.

2.4.13. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.14. Информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после его отсутствия накануне до 11.00. часов по телефонам 51-46-11; 51-33-66 с целью обеспечения его питанием, а также информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни накануне до 9.00. часов по указанному телефону.

2.4.15. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка, требования медицинского персонала Исполнителя относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врачей – специалистов предоставлять медицинской сестре в установленный срок.

2.4.16. Своевременно приводить и забирать ребенка из Учреждения, не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.17. Ежедневно лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам, лицам, не достигшим **18-летнего** возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, родитель (законный представитель), в письменном виде передает полномочия другим совершеннолетним (**18 лет**) лицам. В заявлении о передаче полномочий указываются ФИО и паспортные данные третьего лица.

2.4.18. Посещать общие и групповые родительские собрания.

2.4.19. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) составляет согласно действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кемеровской области. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактической работы МБДОУ, за исключением дней, пропущенных ребенком по уважительным причинам:

- при отсутствии ребенка в учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);

-при отсутствии ребенка в учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;

-при отсутствии ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году;

- при не посещении ребенком учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае отсутствия ребенка в учреждении **по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.**

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца в безналичной форме на счет МБДОУ, открытый в органах федерального казначейства.

3.5. Излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи или возвращаются родителям. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на его счет.

3.6. Возможно перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ из средств материнского (семейного) капитала.

3.7. Сумма, образовавшаяся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, учитывается при последующих платежах.

3.8. В случае отчисления ребенка из Учреждения родители (законные представители) обязаны известить территориальный орган Пенсионного фонда РФ, направив заявление об отказе в перечислении средств (с указанием причины отказа), к которому прилагается документ (его заверенная копия) об отчислении из Учреждения или свидетельство о смерти ребенка (решение суда об объявлении его умершим (признании безвестно отсутствующим) и др.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию у Исполнителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Иные условия договора

6.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», управление образования Администрации г. Кемерово, МБУЗ «ДКБ №2», «Городскую больничную кассу», ОСВиЛ Ленинского района.

6.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за:

- ✓ золотые украшения детей;
- ✓ меховые дорогостоящие изделия;
- ✓ сотовые телефоны и другие, дорогостоящие товарно-материальные ценности.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о приеме ребенка, до даты издания приказа об окончании обучения.

7.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

7.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8. Действие договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента приема ребёнка, действует 1 год, и если одна из сторон не заявляет о его расторжении, Договор считается продленным еще на год и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу.

8. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное

Ф.И.О. _____

дошкольное образовательное учреждение № 106

«Детский сад пристома и оздоровления»

В лице заведующей Г.В. Ананько

650060, г. Кемерово, пр-т Ленинградский 23 г

тел.51-46-11; 51-33-66

ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской

области г. Кемерово

Л\С № 20396У09030 СЧ. №40701810800001000016

ИНН\КПП 4205007357\420501001

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

С Уставом МБДОУ № 106, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, лицензией на право осуществления медицинской деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими права учреждения на осуществление образовательной деятельности - ознакомлен(а) _____

(подпись)

Заказчик

Паспортные данные:

Адрес: _____

Место работы:

Кем:

Тел.

Подпись: _____