

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №106  
«Детский сад присмотра и оздоровления»

**Принято:**

На общем родительском собрании  
Протокол от № 2 от 19.05 2022 г.

**Утверждаю:**

Заведующая МБДОУ №106

В.В. Ананько

2022 г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «21» 08 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ №106 «Детский сад присмотра и оздоровления»

Введено в действие

с «01» 09 2022 г.

Приказ № 1

от «31» 03 2022 г.



Действие продлено:

с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Действие продлено:

с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Действие продлено:

с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №106 "Детский сад при смотре и оздоровления" (далее – Учреждение) в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «Облагодотворительной деятельности и благотворительных организация»;
- инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157-н;
- письмом Министерства образования РФ "Об внебюджетных средствах образовательных учреждений" от 15.12.1998 №57
- Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 106 "Детский сад при смотре и оздоровления»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательной деятельности;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников, либо решение иных задач, не противоречащих уставу и деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Учреждения является бюджет муниципального образования г. Кемерово. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительными источниками финансового обеспечения Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения из бюджета муниципального образования г. Кемерово.

1.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических, юридических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников, (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные и имущественные взносы (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими, юридическими лицами, родителями (законными представителями) воспитанников в Учреждение.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством РФ настоящим Положением.

1.6. Привлечение Учреждением добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения. На принятие добровольных пожертвований не требуется разрешения или согласие Учредителя.

1.7. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность.

## **1. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. От Учреждения вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только заведующая Учреждения (в период его отсутствия – исполняющий обязанности заведующей).

2.2. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе обращаться к физическим, юридическим лицам, родителям (законным представителям) воспитанников, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия заведующей Учреждения (в период его отсутствия – исполняющего обязанности заведующего).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических, юридических лиц через информационные стенды, на сайте Учреждения, а также иными способами. До родителей (законных представителей) воспитанников информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения информации в Учреждении в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения,
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения.

2.8. Недопускается:

- понуждение со стороны администрации и работников Учреждения, к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- использование добровольных пожертвований на цели, несоответствующие объявленному при привлечении пожертвований.

## **2. Порядок приема и расходования добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением на основании договора пожертвования (приложение 1.1), заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);

- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования.

3.2. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются путем перечисления на лицевой счет Учреждения.

3.3. Бухгалтерия Учреждения (ответственное лицо) обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных денежных средств;
- ведение обособленного учета всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение 1.2).

3.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются собственными внебюджетными доходами Учреждения. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются на основании утвержденной председателем родительского комитета Учреждения сметы доходов и расходов, согласованной с заведующей Учреждения.

### **3. Заключительные положения**

4.1. Ежегодно заведующая Учреждения, председатель родительского комитета Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников, отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.

4.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждению осуществляется заведующей Учреждения, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.