

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №106  
«Детский сад пристра и оздоровления»

Принято:

Педагогическим советом МБДОУ №106  
Протокол от № 1 от 31.08 2022 г.



СТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №106

В. Ананько

2022 г.

**Положение**  
**о родительском собрании**  
**МБДОУ №106 «Детский сад пристра и оздоровления»**

Введено в действие  
с «01» 09 2022  
Приказ № 1  
от «31» 08 2022 г.



Действие продлено:  
с «  »    20    г.  
Приказ №     
от «  »    20    г.

Действие продлено:  
с «  »    20    г.  
Приказ №     
от «  »    20    г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 106 «Детский сад присмотра и оздоровления» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественности, представители Учредителя.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, являющимися участниками образовательного процесса в ДООУ.
- 1.7. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

## **2. Цели и задачи проведения родительских собраний**

- 2.1. Основной целью Родительского собрания является:
- достижение высокой эффективности воспитательно - образовательной работы с воспитанниками, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Учреждения и семьи;
  - информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования ДООУ;
  - консультирование родителей по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
  - формирование родительского общественного мнения;
  - просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ;
  - обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций;
  - принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам дошкольной жизни;
  - творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
  - защита прав и интересов воспитанников;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения - обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг.

## **3. Функции родительского собрания**

- 3.1. Знакомится с Уставом Учреждения, обсуждает предложения по внесению

необходимых изменений и дополнений в Устав Учреждения, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

3.3. Обсуждает вопросы организация питания и медицинского обслуживания в Учреждении и вносит предложения по их улучшению.

3.4. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Учреждения и семьи.

3.5. Принимает решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

3.6. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

3.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.8. Заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки Учреждения к новому учебному году.

3.9. Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности.

3.10. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.11. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в ДООУ.

#### **4. Виды родительских собраний**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные
- Тематические
- Собrania-диспуты, круглые столы
- Итоговые
- Собrania-консультации
- Родительская конференция
- Собrania – творческие отчеты

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы Учреждения;
- возрастными особенностями детей.

#### **5. Задачи родительского всеобуча**

1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
2. Обеспечение единства воспитательных воздействий ДООУ и семьи.
3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания в семье.
4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном и образовательном процессах.

#### **6. Проведение родительских собраний**

6.1. Групповые родительские собрания проводятся не реже 3 раз в год. Общее

Родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

- 6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на групповых собраниях:
  - анализ воспитательно-образовательного процесса в группе;
  - задачи, определяющие дальнейшую работу;
  - планирование, организация деятельности по выполнению задач;
  - подведение итогов;
  - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)
- 6.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
  - атмосферу сотрудничества;
  - интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
  - профессионализм педагога – знание, компетентность;
  - добрые, доверительные отношения;
  - временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч)
  - главные показатели эффективности родительских собраний:
    - а) активное участие родителей;
    - б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
    - в) обмен опытом;
    - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.
- 6.4. Воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям установок, рекомендаций и советов.
- 6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.8. Специалисты ДОУ могут присутствовать на родительском собрании по приглашению воспитателя.
- 6.9. Воспитатель должен сформулировать цель приглашения на собрание специалистов ДОУ.
- 6.10. Воспитатель информирует старшего воспитателя об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **7. Принципы проведения родительских собраний**

- 7.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и ДОУ, это место получения важной педагогической информации.
- 7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей воспитанников и конкретных воспитанников на собрании не допускается.
- 7.3. У семьи и ДОУ одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и воспитателей – искать совместные пути их решения.
- 7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

## **8. Права родительских собраний**

Родительское собрание имеет право:

- 8.1. Обратить внимание родителей на:
  - неукоснительное выполнение решений собрания;
  - выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) воспитанников несут

- ответственность за их воспитание);
  - выполнение Устава ДОО.
- 8.2. Обсуждать вопросы дошкольной жизни и принимать решения в форме предложений.
- 8.3. Приглашать на собрания специалистов:
- юристов
  - врачей
  - психологов
  - работников правоохранительных органов
  - членов администрации ДОО
  - представителей общественных организаций.
- 8.4. Выбирать родительский комитет Учреждения (группы).

## **9. Ответственность**

- 9.1. Родительское собрание несет ответственность за:
- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **10. Организация управления Родительским собранием.**

- 10.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.
- 10.2. Обще Родительское собрание Учреждения ведет председатель Родительского комитета Учреждения.
- 10.3. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
  - совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;
  - взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 10.4. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 10.5. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 родителей.
- 10.6. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 10.7. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с руководителем Учреждения.
- 10.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **11. Документация родительских собраний**

- 11.1. Все родительские собрания протоколируются.
- 11.2. Протоколы групповых собраний хранятся у воспитателей в группе и относятся к общесадовой документации. Срок хранения до выпуска группы в школу.

11.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- решение Родительского собрания.

11.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

11.5. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

11.6. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

11.7. Срок хранения протоколов составляет 5 лет.