

Согласовано
Профсоюзный комитет МБДОУ
№ 106
Протокол № _____ от 12.01.2016г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 106
Г.В. Апанько
« 12 » 01 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании коллектива МБДОУ № 106 «Детский сад присмотра и оздоровления»

Введено в действие:

с «12» 01.2016г.
Приказ № 2
от «12» 01.2016г.

Действие продлено:

с «__» _____ 20__ г.
Приказ № ____
от «__» _____ 20__ г.

Действие продлено:

с «__» _____ 20__ г.
Приказ № ____
от «__» _____ 20__ г.

Действие продлено:

С «__» _____ 20__ г.
Приказ № ____
от «__» _____ 20__ г.

Действие продлено:

С «__» _____ 20__ г.
Приказ № ____
от «__» _____ 20__ г.

Положение об общем собрании коллектива

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).
- 1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинский персонал, педагогов-психологов, педагогов дополнительного образования, т.е. всех лиц работающих по трудовому договору в данном ДОУ.
- 1.4. Общее собрание коллектива проводится два раза в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 1.7.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции.

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- 3.2. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- 3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает акты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.4. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
 - разрешению трудовых споров;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
 - заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.5. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

4. Права.

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.5. Выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.6. Каждый член собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

- 5.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией. Общее собрание коллектива организации собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.
- 5.2. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива организации.
- 5.3. Инициатором созыва Общего собрания коллектива организации может быть руководитель организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников организации.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
- 5.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.6. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

5.7. Решение Общего собрания коллектива организации считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения.

5.8. Проведение заседаний Общего собрания трудового коллектива организуется руководителем организации и осуществляется под руководством председателя.

5.9. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

6. Решения Общего собрания трудового коллектива

6.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

6.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

6.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

8. Делопротоводство

8.1. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел коллектива.

8.3. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

8.6. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ.

8.7. Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ вносится в номенклатуру дел ДОУ.

Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 106 «Детский сад пресмотра и оздоровления» принято на Общем собрании коллектива (протокол от 12.01.2016г. № 1).

федеральные документы

ФЗ №273 от 29.12.2012 "Об образовании в РФ". Статьи 6-9. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления. ФЗ №273 от 29.12.2012 "Об образовании в РФ". Статья 26. Управление образовательной организацией. Статья 27. Структура образовательной организации. ФЗ №273 от 29.12.2012 "Об образовании в РФ". Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации (ред. 25.11.2013) ФЗ №273 от 29.12.2012 "Об образовании в РФ". Статья 51. Правовой статус руководителя образовательной организации. ФЗ №82 от 19.05.1995 (в ред. от 08.03.2015) "Об общественных объединениях" ФЗ №197 от 30.12.2001 (в ред. от 13.07.2015) "Трудовой кодекс Российской Федерации" Гл. 8. Участие работников в управлении организацией. ПП РФ от 03.06.2013 №466 (в ред. от 18.06.2015) "Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации" Приказ Минобрнауки РФ от 05.05.2012 №377 (в ред. от 17.06.2015) "Об утверждении Регламента внутренней организации Министерства образования и науки Российской Федерации" Методические рекомендации Минобрнауки РФ от 01.04.2015 "Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность".